

2020년도 정신건강전문요원 <정신건강임상심리사> 보수교육 개별과정(1차): 정신건강임상심리사의 역량강화

■ 행사안내

- | 일 시 | 2020년 8월 28일(금), 09:00~18:00
- | 진행방식 | 온라인(ZOOM 화상강의 플랫폼 이용)
- | 교육목적 | 본 교육은 「정신건강임상심리사」의 정신건강서비스 제공을 위한 실무능력 강화를 목적으로 한다. 특히 정신건강전문요원으로서의 역할의 변화를 이해하고 최신 당면과제를 다루게 된다.
- | 교육내용 | 1. 정신건강복지법과 임상심리사의 역할
2. 정신건강임상심리사의 윤리
3. 소진 관리 및 예방
4. 동료지원가 및 당사자 활동

■ 세부 프로그램 안내

시간	강의제목	강사
08:30~09:00	온라인 강의 테스트	
Session1.		
09:00~10:50	정신건강복지법과 임상심리사의 역할	이원혜 (국립정신건강센터)
10:50~11:10	휴식 시간	
Session2.		
11:10~13:00	정신건강임상심리사의 윤리	최선 (아주대학교 심리학과)
13:00~14:00	점심 시간	
Session3.		
14:00~15:50	소진 관리 및 예방	김설민 (건국대학교병원)
15:50~16:00	휴식 시간	
Session4.		
16:00~18:00	동료지원가 및 당사자 활동	김혜연 (행복정신건강센터)

※ 강의시간은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 학회에서 진행되는 모든 강의에 대해서는 녹음, 녹화, 촬영을 금지하며, 무단 촬영 및 녹취 시 저작권법 등에 따라 법적 책임을 질 수 있으므로 주의 바랍니다.

■ 등록안내

| 등록기간 | 2020년 8월 3일(월) ~ 8월 18일(화) 23시 59분까지, 선착순 250명 한정

※ 기간 이후 등록 불가, 당일등록 불가

| 등록비용 | 55,000원

※ 중식, 간식 등의 비용은 포함되어 있지 않습니다.

| 등록방법 | 1) 정신건강전문요원 관리시스템 회원가입 후, 개인 ID와 PW를 이용하여 로그인

2) [보수교육]-[보수교육 신청일정]에서 희망 교육명을 선택, 등록 및 결제 진행

※ 마감여부가 '접수중'인 강의만 신청 가능하며, '접수전' 또는 '접수마감'인 경우 신청 불가능

3) 교육 일시·내용 확인 및 결제내역 선택 후 [신청] 클릭, 결제는 신용카드·계좌이체·무통장입금 중 선택 가능

구 분	결제(입금)기간	미결제(입금)시
카드/계좌이체	즉시	즉시 취소 처리
무통장입금	당일 17시 ~ 익일 16시 59분	익일 17시 자동 취소

■ 교육비 환불안내(국립정신건강센터 관리시스템 환불 규정 기준)

· 전액 환불 : 2020년 8월 23일(일) 23:59까지

· 반액 환불 : 2020년 8월 24일(월) 00:00 ~ 8월 26일(수) 23:59까지

· 환불 불가 : 2020년 8월 27일(목) 00:00부터

※ 관리시스템 운영방침에 따라 일정 기간이 지나면 시스템상에서의 교육비 환불이 불가합니다. 2020년 8월 23일(일) 이후 교육비 환불을 원하시는 경우, 학회 대표메일(kcpa@kcp.or.kr)로 아래의 환불 신청 양식을 작성하여 발송해주시기를 바랍니다.

<환불 신청 양식>

* 메일 제목 ☞ 정신건강전문요원 보수교육 환불신청 (성명)

① 성명 / 생년월일 :

② 연락처 :

③ KG이니시스 결제일 :

④ KG이니시스 결제 방식 : 카드 or 무통장입금 or 계좌이체 택1

⑤ 환불계좌번호 및 예금주 : 무통장입금 및 계좌이체 환불자만 작성

※ 환불신청 접수 후, 접수확인(환불신청 완료) 메일을 회신하고 있사오니 메일을 받지 못한 경우 반드시 보수교육 행사 이전에 사무국으로 문의주시기 바랍니다. 환불신청 미접수시 등록완료한 것으로 간주하여 환불이 불가합니다.

■ 보수교육 인정시간

· 정신건강전문요원 : 8시간

· 정신건강전문요원 수련생 : 이론 및 실습 시간 인정

■ 온라인 출석확인 방법 (★반드시 확인★)

- 출석확인은 온라인으로 진행되며, ZOOM 채팅창에 '성함(생년월일) 출석완료'를 총 3번의 정해진 출석확인 시간에 채팅창에 올려주시면 출석으로 인정됩니다. (1번 혹은 2번만 참여할 경우 출석 미인정)

순차	출석확인 시간
1차	8시 40분 ~ 9시 30분
2차	13시 ~ 14시 30분(점심시간 포함)
3차	17시 30분 ~ 18시

※ 자세한 사항은 아래 온라인 강의 참여 방법과 '실시간 화상강의 플랫폼(ZOOM) 사용안내' 붙임파일을 확인 바랍니다.

- 출석은 1차, 2차, 3차 각각 출석확인을 해야 하며, 총 3번 정해진 시간 안에 꼭 출석확인을 해야만 인정됩니다. 이외에 모든 경우는 모두 출석하지 않은 것으로 처리됩니다.

※ 유의사항: 출석 인정 불가

1. 출석확인 시간 내에 출석확인 문구를 남기지 않은 경우 (예. 1차 출석확인 마감시간인 9시 30분 전에 입장했으나, 출석확인 문구를 9시 31분에 남긴 경우)
2. 1차 출석확인 문구를 남겼으나, 2차 및 3차 출석확인 문구를 남기지 못한 경우
3. 늦게 입장하여, 1차 출석확인은 하지 못하고 2차 및 3차 출석확인 문구만 남긴 경우
4. 1차, 2차 출석확인 문구는 남겼으나, 3차는 하지 못한 경우
5. 1차, 3차 출석확인 문구는 남겼으나, 2차는 하지 못한 경우
6. 2차 출석확인 문구는 남겼으나, 1차, 3차는 하지 못한 경우
7. 3차 출석확인 문구는 남겼으나, 1차, 2차는 하지 못한 경우
8. 강의를 모두 수강하였으나 1, 2, 3차 모두 출석확인 문구를 남기지 않았거나, 1번 혹은 2번만 한 경우
9. 정해진 출석확인 시간(1차 8:40~9:30, 2차 13:00~14:30, 3차 17:30~18:00)에 출석을 못한 경우

예시.

구분	1차 출석체크 (8:40~9:30)	2차 출석체크 (13:00~14:30)	3차 출석체크 (17:30~18:00)	최종 출석 인정여부
예시1	홍길동(900101) 9시 29분 출석	홍길동(900101) 14시 29분 출석	홍길동(900101) 17:29분 출석	○
예시2	홍길동(900101) 9시 31분 출석	홍길동(900101) 14시 31분 출석	홍길동(900101) 17시 29분 출석	X
예시3	홍길동(900101)	-	홍길동(900101)	X
예시4	-	홍길동(900101)	홍길동(900101)	X
예시5	홍길동(900101)	홍길동(900101)	-	X

■ 유의사항

- 정신건강전문요원 관리시스템(<https://www.ncmh.go.kr:2450/dev/loginForm.do>)에서 정신건강전문요원 또는 수련생으로 회원가입이 가능합니다.
 - ※ 휴대폰 인증이 어려운 경우, 국립정신건강센터 홈페이지 공지사항 확인 후 오프라인으로 신청
- 이수 내역은 교육 주최기관의 결과보고 완료(교육 종료 후 2주 이내) 후, [\[정신건강전문요원 관리시스템\]-\[보수교육\]-\[보수교육이수내역조회\]](#)에서 확인할 수 있습니다.
 - ※ 마이페이지에서 자격번호를 반드시 기입해야 이수내역 확인 가능
- 영수증은 결제 후 회원가입 시 기재한 이메일로 발송됩니다. 관리시스템 내에는 영수증 발행 기능이 없으므로 KG이니시스에서 발급받아야 합니다.
 - ※ 이메일을 받지 못한 경우
 - KG이니시스 홈페이지(www.inicis.com) 이동
 - 화면 중간 우측, '결제고객' 아래 '결제내역조회' 클릭
 - '결제수단별조회'에서 해당되는 사항 클릭 및 기재 후 하단의 '조회' 클릭
 - '결제수단별조회' 창의 본인 결제내역 확인
 - 우측의 '영수증 보기' 클릭 후 상단의 '프린트' 클릭

■ 기타 안내사항

- 보수교육 공통교육은 법과 정책, 윤리에 대한 내용으로 진행되며 개별과정은 임상심리, 간호, 사회복지 관련 내용에 대하여 진행됩니다.
- 개별과정은 직역 구분 없이 타 직역의 교육 참여도 보수교육 이수시간으로 인정됩니다. 단, 전문요원 보수교육은 임상심리전문가 보수교육 시간으로 인정되지 않습니다. 또한, 본 학회에서 주관하는 봄, 가을 학술대회 교육 시간은 정신건강전문요원 보수교육 시간으로 인정되지 않습니다.
- 개별과정 중, 국립정신건강센터의 수련지도요원 교육과정은 수련지도요원을 대상으로 수련을 지원하기 위하여 개설된 무료 교육과정이며 전문요원 보수교육 이수시간으로 인정됩니다. 단, 수련지도요원의 필수 교육과정은 아니므로 이수하지 않더라도 불이익은 없습니다.
- 당해연도 보수교육 이수시간은 당해연도만 인정됩니다.
- 정신건강전문요원 자격증을 보유하고 정신건강전문요원으로 채용되지는 않았어도 정신건강관련 업무에 종사하는 경우에는 보수교육을 받아야 합니다.
- 대학원 재학생(간호, 사회복지, 임상심리, 보건관련 전공), 대학 교수(간호학, 사회복지학, 임상심리학), 신규 자격증 취득자, 6개월 이상의 육아 휴직자(출산 휴가 제외)는 면제 대상입니다.

■ 면제 및 유예자 안내

○ 면제자

면제 대상자	증명 서류
신규 자격증 취득자	자격증 사본
(간호, 심리, 사회복지, 보건 전공 관련 대학의) 대학원 재학생	당해 연도 성적증명서
간호학, 사회복지학, 임상심리학 대학 교수	관련 증명서류
육아 휴직자(6개월 이상)	
(간호, 심리, 사회복지, 보건 전공 관련 대학의) 대학원 재학생에 준하는 사람으로 보수교육 면제가 필요하다고 보건복지부장관이 인정하는 사람	
군복무자	병적증명서 (병 신분 해당)
보수교육 면제 확인은 당해연도에 한하므로, 동일한 사유에 해당하더라도 면제대상자임을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 매년 면제 신청	

○ 유예자

구분	유예 대상자	증명서류
보건복지부장관이 보수교육을 받기가 곤란하다고 인정하는 사람	입원 또는 질병휴직자 (6개월 이상)	진단서(기간표시)
보수교육 유예 확인은 당해 연도에 한하므로, 동일한 사유에 해당하더라도 유예 대상자임을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 매년 유예 신청을 해야 함.		

■ 보수교육 면제 및 유예 신청

- 신청자 : 해당 연도 보수교육을 면제 또는 유예 받고자 하는 자
- 신청시기 : 면제 또는 유예를 받고자 하는 사람은 해당 연도의 보수교육 실시 마감 전에 신청
- 제출서류 : 보수교육 면제 또는 유예 신청서, 관련 증빙서류
- 신청방법 : 면제(유예) 신청서 및 증빙서류를 전문요원 관리시스템에 등록

■ 미이수한 보수교육에 대한 소급 적용

- 면제·유예 사유가 해소된 경우 정신건강업무에 복귀한 당해 근무 기간이 6개월 이상일 경우 해당연도 보수교육을 이수해야 함. 다만, 당해 근무 기간이 6개월 미만 시 복귀 다음 해부터 보수교육을 이수하도록 함.
- 유예 사유가 해소되어 정신건강업무에 복귀한 자의 해당연도 교육시간은 유예 기간에 따라 아래와 같이 경감함.

- 1년 이상 ~ 2년 미만 : 해당연도 12시간 + 소급 4시간 이상
- 2년 이상 ~ 3년 미만 : 해당연도 12시간 + 소급 8시간 이상
(공통 4시간 이상, 개별 8시간 이상)
- 3년 이상 : 해당연도 12시간 + 소급 12시간
(공통 4시간 이상, 개별 8시간 이상)

■ 문의

- 자격증·수련문의 : 국립정신건강센터 (02)2204-0335
- 행사 문의 : 한국임상심리학회 1877-6308

온라인 강의 참여 방법 안내(ZOOM 이용)

- 이번 보수교육은 온라인으로 진행됩니다. 온라인 강의 플랫폼인 ZOOM을 이용하며, 사용방법은 붙임파일의 '실시간 화상강의 플랫폼(ZOOM) 사용안내'를 참고 바랍니다.
- 강의 진행 1일 전인 8월 27일(목)에 강의 참석이 가능한 링크와 입장 비밀번호를 신청자에게 휴대전화, 이메일로 개별안내드릴 예정입니다. 관리시스템에 등록된 휴대전화와 이메일 주소로 발송되므로 8월 26일(수)까지 반드시 정신건강전문요원 관리시스템(<https://bit.ly/3jAn4nd>)에서 최신 정보로 정확하게 업데이트 부탁드립니다.

1. 온라인 강의실 입장

- 이메일과 휴대전화로 전송된 참석 링크와 비밀번호를 통해 온라인 강의실 입장이 가능한지 확인하시기 바랍니다. 행사 당일 이용 예정인 PC 및 태블릿 등에 최신 ZOOM 클라이언트를 미리 설치해두시면 빠르게 입장하실 수 있습니다.
 - * 회의용 ZOOM 클라이언트 설치: https://www.zoom.us/download#client_4meeting
 - * 회의용 ZOOM 테스트 페이지: <https://zoom.us/test>

2. 입장 시 유의사항

- 참석여부 및 본인확인을 위하여 성명에 성함(생년월일)로 기재 부탁드립니다.
예: 홍길동(901201)
- 온라인 강의실 수용인원이 제한되어 있으므로 PC 또는 태블릿 중 1대의 기기에서만 접속해 주십시오. 중복 입장이 확인되면 1개의 계정을 제외 후 나머지는 임의 퇴장조치 됩니다. 임의 퇴장조치로 인한 불이익은 참석자의 책임이오니 유의하여 주시기 바랍니다.

3. 온라인 출석확인 안내 (★반드시 확인★)

- 채팅창을 통해 총 3번 출석확인을 진행하며, 3번 모두 필수로 출석확인을 해야 출석으로 인정됩니다. (1번 혹은 2번만 참여할 경우 출석 미인정)
- 출석확인 시간은 1차 8:40~9:30, 2차 13:00~14:30, 3차 17:30~18:00입니다.
- 출석확인 방법은 ZOOM 채팅창에 성함(생년월일) 출석완료라고 출석확인 시간에 양식을 반드시 맞춰 총 3번 올려주시면 됩니다. ZOOM 채팅창 이용 방법은 붙임파일 '실시간 화상강의 플랫폼(ZOOM) 사용안내' 파일을 필히 확인 부탁드립니다.

4. 유의사항: 출석 인정 불가

- ※ 출석은 1차, 2차, 3차 각각 출석확인을 해야 하며, 총 3번 정해진 시간 안에 꼭 출석확인을 해야만 인정됩니다. 이외에 모든 경우는 모두 출석하지 않은 것으로 처리됩니다. 출석 인정이 안되는 경우를 필히 확인 바랍니다.

1. 출석확인 시간 내에 출석확인 문구를 남기지 않은 경우 (예. 1차 출석확인 마감시간인 9시

30분 전에 입장했으나, 출석확인 문구를 9시 31분에 남긴 경우)

2. 1차 출석확인 문구를 남겼으나, 2차 및 3차 출석확인 문구를 남기지 못한 경우
3. 늦게 입장하여, 1차 출석확인은 하지 못하고 2차 및 3차 출석확인 문구만 남긴 경우
4. 1차, 2차 출석확인 문구는 남겼으나, 3차는 하지 못한 경우
5. 1차, 3차 출석확인 문구는 남겼으나, 2차는 하지 못한 경우
6. 2차 출석확인 문구는 남겼으나, 1차, 3차는 하지 못한 경우
7. 3차 출석확인 문구는 남겼으나, 1차, 2차는 하지 못한 경우
8. 강의를 모두 수강하였으나 1, 2, 3차 모두 출석확인 문구를 남기지 않았거나, 1번 혹은 2번만 한 경우
9. 정해진 출석확인 시간(1차 8:40~9:30, 2차 13:00~14:30, 3차 17:30~18:00)에 출석을 못한 경우

예시.

구분	1차 출석체크 (8:40~9:30)	2차 출석체크 (13:00~14:30)	3차 출석체크 (17:30~18:00)	최종 출석 인정여부
예시1	홍길동(900101) 9시 29분 출석	홍길동(900101) 14시 29분 출석	홍길동(900101) 17:29분 출석	○
예시2	홍길동(900101) 9시 31분 출석	홍길동(900101) 14시 31분 출석	홍길동(900101) 17시 29분 출석	X
예시3	홍길동(900101)	-	홍길동(900101)	X
예시4	-	홍길동(900101)	홍길동(900101)	X
예시5	홍길동(900101)	홍길동(900101)	-	X

5. 문의 및 기타의견

- 이번 보수교육과 관련한 문의 및 기타의견은 학회 대표메일(kcpa@kcp.or.kr)로 연락주시면 답변드리도록 하겠습니다. 또한, **교육 당일에 채팅창이나 전화로는 문의 및 기타의견 사항 확인이 어려울 수 있으므로 대표메일로 연락 부탁드립니다.**